

# Antrag für Zuschüsse aus Mitteln des kirchlichen Jugendplanes

Beleg-Nr.: \_\_\_\_\_

**Antragsteller\*in** (durchführende Stelle)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**(genaue Anschrift, Telefon-Nummer)**

Zahlungsempfänger: .....

(kein Privatkonto angeben – Überweisung nur an Organisation möglich!)

**IBAN:** .....

**Bank:** .....

**E-mail:** .....

An die  
Abteilung Jugendseelsorge  
Webergasse 11  
67346 Speyer

- Religiöse Bildung
- Schulung ehrenamtl. Mitarbeiter\*innen
- Großveranstaltungen/Modellmaßnahmen  
(Vor Anmeldung notwendig)

Sonderförderung

finanz. benacht. Kinder u. Jugendl.

TN-Nr. \_\_\_\_\_

arbeitslose Jugendl./junge Erw.

TN-Nr. \_\_\_\_\_

Menschen mit Behinderung

TN-Nr. \_\_\_\_\_

Ehrenamtl. MA m. Sonderurlaub

TN-Nr. \_\_\_\_\_

Maßnahme am/vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Ort der Durchführung: \_\_\_\_\_

**Ausgaben** (die Belege können bei Bedarf eingesehen werden):

Kosten für Unterkunft und Verpflegung \_\_\_\_\_ €

Fahrtkosten \_\_\_\_\_ €

Referenten\*innenhonorare \_\_\_\_\_ €

Materialkosten \_\_\_\_\_ €

Sonstige mit d. Maßnahme in Zusammenhang stehende Kosten \_\_\_\_\_ €

**Gesamtkosten:** \_\_\_\_\_ €

**Einnahmen:**

Teilnehmer\*innenbeiträge: \_\_\_\_\_ €

Sonstige Einnahmen: \_\_\_\_\_ €

Zuschüsse beantragt bei  Kreis  Stadt  Land

**Nur von der AJS auszufüllen:**

Auf obigen Antrag wurden für

\_\_\_\_\_ TN + \_\_\_\_\_ Betreuer\*innen und \_\_\_\_\_ Tage, € \_\_\_\_\_ pro Tag = \_\_\_\_\_ € bewilligt.

\_\_\_\_\_ Finanz. ben. K+J, Arbeitslose, Mensch m. Behinderung \_\_\_\_\_ Tage, € 13,- pro Tag = \_\_\_\_\_ € bewilligt.

\_\_\_\_\_ Ehrenamtl. MA m. Sonderurlaub \_\_\_\_\_ Tage, € \_\_\_\_\_ pro Tag = \_\_\_\_\_ € bewilligt.

**Gesamtbetrag:** \_\_\_\_\_ €

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift:

## Bestätigung

Diese Maßnahme wurde in der angegebenen Zeit mit den in der Teilnehmer\*innenliste aufgeführten Personen und mit den auf der Rückseite aufgeschlüsselten Kosten sowie der beiliegenden Programmfolge durchgeführt.

Der beantragte Zuschuss wird ausschließlich für die oben angegebene Maßnahme verwendet.

### Anlagen:

- Programm
- Teilnehmer\*innenliste
- ggf. Bestätigungen

Für die Richtigkeit der Angaben:

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_  
Veranstaltungsort Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Leiter\*in der Veranstaltung

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_  
Veranstaltungsort Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel + Unterschrift Leiter\*in des  
Veranstaltungsortes  
(z.B. Hausleitung, Zeltplatzleitung)

**Alle Daten werden von der Abteilung Jugendseelsorge ausschließlich zum Zweck der Bezuschussung von Maßnahmen verarbeitet und nicht an Dritte weiter gegeben.**