

Antrag für Zuschüsse aus Mitteln des kirchlichen Jugendplanes

Beleg-Nr.: _____

Antragsteller*in (durchführende Stelle)

.....
.....
.....
.....

(genaue Anschrift, Telefon-Nummer)

Zahlungsempfänger:

(kein Privatkonto angeben – Überweisung nur an Organisation möglich!)

IBAN:

Bank:

E-mail:

An die
Abteilung Jugendseelsorge
Webergasse 11
67346 Speyer

- Religiöse Bildung
- Schulung ehrenamtl. Mitarbeiter*innen
- Großveranstaltungen/Modellmaßnahmen
(Vor Anmeldung notwendig)

Sonderförderung

finanz. benacht. Kinder u. Jugendl.

TN-Nr. _____

arbeitslose Jugendl./junge Erw.

TN-Nr. _____

Menschen mit Behinderung

TN-Nr. _____

Ehrenamtl. MA m. Sonderurlaub

TN-Nr. _____

Maßnahme am/vom _____ bis _____

Ort der Durchführung: _____

Ausgaben (die Belege können bei Bedarf eingesehen werden):

Kosten für Unterkunft und Verpflegung _____ €

Fahrtkosten _____ €

Referenten*innenhonorare _____ €

Materialkosten _____ €

Sonstige mit d. Maßnahme in Zusammenhang stehende Kosten _____ €

Gesamtkosten: _____ €

Einnahmen:

Teilnehmer*innenbeiträge: _____ €

Sonstige Einnahmen: _____ €

Zuschüsse beantragt bei Kreis Stadt Land

Nur von der AJS auszufüllen:

Auf obigen Antrag wurden für

_____ TN + _____ Betreuer*innen und _____ Tage, € _____ pro Tag = _____ € bewilligt.

_____ Finanz. ben. K+J, Arbeitslose, Mensch m. Behinderung _____ Tage, € 13,- pro Tag = _____ € bewilligt.

_____ Ehrenamtl. MA m. Sonderurlaub _____ Tage, € _____ pro Tag = _____ € bewilligt.

Datum, Unterschrift:

Gesamtbetrag: _____ €

Bestätigung

Diese Maßnahme wurde in der angegebenen Zeit mit den in der Teilnehmer*innenliste aufgeführten Personen und mit den auf der Rückseite aufgeschlüsselten Kosten sowie der beiliegenden Programmfolge durchgeführt.

Der beantragte Zuschuss wird ausschließlich für die oben angegebene Maßnahme verwendet.

Anlagen:

- Programm
- Teilnehmer*innenliste
- ggf. Bestätigungen

Für die Richtigkeit der Angaben:

_____, den _____
Veranstaltungsort Datum

Unterschrift Leiter*in der Veranstaltung

_____, den _____
Veranstaltungsort Datum

Stempel + Unterschrift Leiter*in des
Veranstaltungsortes
(z.B. Hausleitung, Zeltplatzleitung)

**Alle Daten werden von der Abteilung Jugendseelsorge ausschließlich zum Zweck der
Bezuschussung von Maßnahmen verarbeitet und nicht an Dritte weiter gegeben.**